



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO,
GOZDARSTVO IN PREHRANO



KRATKA NAVODILA
ZA VODENJE EVIDENC O DELOVNIH OPRAVILIH
ZA UKREP KMETIJSKO-OKOLJSKA-PODNEBNA PLAČILA S
PRIMEROM



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja:
Evropa investira v podeželje

UVOD

V skladu z Uredbo o ukrepih kmetijsko-okoljska-podnebna plačila, ekološko kmetovanje in plačila območjem z naravnimi ali drugimi posebnimi omejitvami iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 16/16, v nadaljevanju: uredba) je za ukrep kmetijsko-okoljska-podnebna plačila (v nadaljevanju: ukrep KOPOP) obvezno vodenje evidenc o delovnih opravilih na predpisanih obrazcih, ki so dostopni na spletnih straneh Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju: agencija). Kmetijsko gospodarstvo (v nadaljevanju: KMG) mora v primeru uporabe gnojil in fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljevanju: FFS) voditi podatke o nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi posameznih vrst gnojil in FFS za vse površine KMG. KMG mora voditi tudi obrazca »Evidenca o uporabi organskih in mineralnih gnojil« in »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« (evidenci se uporabljata tudi za namen kontrole navzkrižne skladnosti).

Evidence o delovnih opravilih za izvajanje ukrepa KOPOP upravičenci hranijo doma (na KMG) za potrebe pregleda na kraju samem in jih ne pošiljajo na agencijo.

Evidence služijo za vodenje vseh delovnih opravil v okviru izbranih operacij in zahtev ukrepa KOPOP. Evidence se lahko uporabljajo tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG in tudi za površine, ki niso vključene v ukrep KOPOP.

Predpisane evidence o delovnih opravilih se lahko izpolnjujejo v računalniški obliki. Oblike in vsebine obrazca ni dovoljeno spreminjati; lahko pa se dodaja ali po potrebi izbriše posamezne vrstice. Če kontrolor najde spremenjen obrazec, to pomeni kršitev.

Če se obrazce izpolnjuje v tiskani obliki, je treba vsa delovna opravila vpisovati čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

Da bi se pri izvajanju ukrepa KOPOP zaradi nevedenja ali neustreznega vodenja evidenc o delovnih opravilih izognili težavam ob pregledih na kraju samem in posledičnim sankcijam, je evidence o delovnih opravilih treba voditi ažurno in sproti po vsakem delovnem opravilu.

EVIDENCE O DELOVNIH OPRAVILIH

Evidence o delovnih opravilih so združene po vrstah rabe za njivske površine, hmeljišča, sadovnjake in oljčnike, vinograde, trajno travinje in pašnike, visokodebelne travniške sadovnjake in rejo lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje ter splošne evidence o uporabi gnojil in FFS. Na KMG se vodi evidence le za tiste GERK (ali vrsto živali) za katere KMG uveljavlja plačila za ukrep KOPOP. Ne glede na oddane zahtevke za plačila za ukrep KOPOP se mora iz naslov zahtev navzkrižne skladnosti voditi tudi evidenco o uporabi gnojil in FFS.

Praviloma se evidence vodi za vsak posamezen GERK. Izjema od tega pravila je mogoča, kadar se na več GERK z isto rabo izvajajo iste zahteve, z enakimi kmetijskimi rastlinami znotraj ene operacije in se bo na teh GERK istočasno opravljalo ista opravila. Evidence se izpolnjuje za en GERK za celotno obdobje trajanja obveznosti. Če bi se GERK združevalo, mora ta pogoj o isti rabi, enaki kmetijski rastlini in istih opravilih veljati vsa leta, za katere se vodi evidence o delovnih opravilih.

1. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA NJIVSKE POVRŠINE

Evidenco o delovnih opravilih na njivskih površinah KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila na njivskih površinah, če so te površine vključene v operacije Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri ali Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

2. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA HMELJARSTVO

Evidenco o delovnih opravilih za hmeljarstvo KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila v hmeljiščih, če so vključena v operacijo Hmeljarstvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

3. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA SADJARSTVO

Evidenco o delovnih opravilih na površinah intenzivnih sadovnjakov oziroma oljčnikov KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila v intenzivnih sadovnjakih oziroma oljčnikih, če so vključeni v operacijo Sadjarstvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

4. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA VINOGRADNIŠTVO

Evidenco o delovnih opravilih na površinah vinogradov KMG obvezno vodi za vsa delovna opravila v vinogradih, če se jih vključi v operacijo Vinogradništvo oziroma Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

5. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA TRAJNO TRAVINJE IN PAŠNIKE

Evidenco o delovnih opravilih za trajno travinje in pašnike KMG vodi za vsa delovna opravila na travnikih oziroma pašnikih, obvezno pa, če so vključeni v eno izmed operacij Trajno travinje I, Trajno travinje II, Posebni traviščni habitati, Traviščni habitati metuljev, Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov, Steljniki, Ohranjanje habitatov strmih travnikov, Grbinasti travniki, Planinska paša.

6. EVIDENCA O DELOVNIH OPRAVILIH ZA OPERACIJO VISOKODEBELNI TRAVNIŠKI SADOVNJAKI

Evidenco o delovnih opravilih za visokodebelne travniške sadovnjake KMG obvezno vodi, če so vključeni v operacijo Visokodebelni travniški sadovnjaki oziroma v operacijo Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija.

Podatki v evidencah o delovnih opravilih se morajo ujemati s podatki, ki so navedeni na zbirni vlogi na »Geoprostorskem obrazcu za zahteve na površino«.

Podrobna navodila za izpolnjevanje evidenc o delovnih opravilih so dostopna na spletni strani <http://www.program-podezelja.si/sl/infoteka/sporocila-za-javnost/533-21-3-2016-evidence-o-delovnih-opravilih-kopop-za-elektronsko-vodenje>.

Evidence o delovnih opravilih iz 1. do 6. točke se izpolnjujejo na naslednji način:

GERK-PID: v okenca se vpiše številko GERK-PID.

Domače ime: v okence se vpiše domače ime GERK.

Evidentirati je treba delovna opravila za vsako njivo, hmeljišče, sadovnjak, oljčnik, vinograd, trajno travnik ali pašnik (GERK) posebej. Če se na več GERK z isto rabo izvaja iste zahteve z enakimi kmetijskimi rastlinami in se bo na teh GERK istočasno opravljalo ista opravila, lahko evidenca velja za več GERK.

V **Preglednici 1: Seznam zahtev po posameznih letih izvajanja obveznosti** se za posamezno leto označijo (s kljukico ali križcem) obvezne zahteve in izbirne zahteve, ki se izvajajo v določenem letu.

V **Preglednico 2: Vodenje delovnih opravil** se vpisujejo delovna opravila, ki se opravljajo na njivskih površinah, v hmeljišču, sadovnjaku, oljčniku, vinogradu, na trajnem travniku ali pašniku.

Leto: vpiše se leto, v katerem se opravilo izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se datum (dan/mesec) ali obdobje trajanja opravila, ko se izvaja posamezno delovno opravilo, zapisano v polje »Vrsta delovnega opravila«.

Vrsta kmetijske rastline:

V evidenco o delovnih opravilih za:

- njivske površine (operacije Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri , Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija) se vpiše kmetijsko rastlino glavnega posevka oziroma posevkov ali naknadne posevke;
- hmeljarstvo se za izvajanje zahteve HML_POKT vpiše kmetijsko rastlino za pokritost tal;
- sadjarstvo se vpiše kmetijska rastlina, za katero se lahko uveljavlja plačilo za izvajanje zahteve SAD_POKT;
- vinogradništvo se vpiše kmetijska rastlina, za katero se lahko uveljavlja plačilo za izvajanje zahtev VIN_POKT in VIN_MEDV.

Sorta:

V evidenco o delovnih opravilih za:

- njivske površine (operacije Poljedelstvo in zelenjadarstvo, Vodni viri , Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija) se vpiše sorta kmetijske rastline, polje se obvezno izpolni v primeru vključitve v zahtevo GEN_SOR ali GEN_SEME;
- hmeljarstvo se v poljih v vrstici »Sorta« obkroži ali vpiše sorto in površino (v arih);
- sadjarstvo se vpiše sadna vrsta, ki je prijavljena v zbirni vlogi, sorta se obvezno vpiše v primeru vključitve v zahtevo GEN_SOR;
- vinogradništvo se sorta obvezno vpiše v primeru vključitve v zahtevo GEN_SOR;

- operacijo visokodebelni travniški sadovnjaki se vpiše sadna vrsta, ki je prijavljena v zbirni vlogi, sorta se obvezno vpiše v primeru vključitve v zahtevo GEN_SOR.

Podlaga: v evidenco o delovnih opravilih za operacijo visokodebelni travniški sadovnjaki se podlago vpiše le, če se izvede dopolnjevanje praznih mest.

Površina: vpiše se površino GERK, na kateri se je delovno opravilo dejansko izvajalo. Posebno pozornost pri vpisovanju površine zahtevajo GERK, ki niso v celoti vključeni v zahtevo oziroma se zahtevki uveljavljajo le na delu GERK.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se šifro delovnega opravila iz šifrant vrste delovnih opravil, ki je naveden na vsaki evidenci delovnih opravil ob koncu strani (»Šifrant vrste delovnih opravil«).

Opombe: v primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je pod »Opombe« treba vpisati vrsto delovnega opravila. Za zahtevo VTR_KOS, kjer se košnja izvaja od enega roba travnika do drugega ali od sredine travnika navzven, je to treba zapisati pod »Opombe« in izdelati skico travnika z vrisanim načinom (smerjo) košnje. V stolpec »Opombe« se lahko zapiše tudi kakršne koli druge zabeležke, ki so smiselne ali potrebne.

7. REJA LOKALNIH PASEM, KI JIM GROZI PRENEHANJE REJE

Evidenco o delovnih opravilih za operacijo Reja lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje (GEN_PAS), se vodi za vsako vrsto in pasmo posebej po letih, število živali pa se vpisuje po stanju na dan 1. 2. tekočega leta.

V **Preglednico 1** se vpisujejo podatki o številu živali posamezne pasme domače živali z zahtevkom.

V **Preglednico 2** se vpisujejo delovna opravila, ki se izvajajo v okviru operacije GEN_PAS. Evidenco se lahko uporablja tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG.

Leto: vpiše se leto, v katerem se zahteva izvaja. Za posamezno leto se lahko vpiše samo ob prvem vpisu.

Datum: vpiše se točen datum ali obdobje izvajanja opravila, kadar se eno opravilo izvaja več dni zapored.

Vrsta delovnega opravila: vpiše se šifro delovnega opravila iz šifrant vrste delovnih opravil, ki je naveden na vsaki evidenci delovnih opravil ob koncu strani (»Šifrant vrste delovnih opravil«).

Opombe: v primeru drugih delovnih opravil, ki niso navedena v šifrantu, je treba vpisati vrsto delovnega opravila.

8. EVIDENCE ZA GNOJENJE IN UKREPE VARSTVA RASTLIN

KMG mora v primeru uporabe gnojil in FFS voditi podatke o nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi posameznih vrst gnojil in FFS za vse površine KMG.

Če se na KMG izvaja gnojenje, je treba izpolniti tudi obrazca »**Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil**« in »**Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva**«. Na KMG je treba hraniti deklaracije za vsako vrsto nakupljenih gnojil in račune, iz katerih je razviden nakup vrste gnojil. V primeru, da upravičenec deklaracije od trgovca ne prejme, se hrani deklaracijo natisnjeno na embalaži, ki je lahko prazna ali polna (lahko tudi za več let).

Evidence za gnojenje

Obrazec »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil«

V »**Evidenci uporabe organskih in mineralnih gnojil**« se vodijo podatki, ki jih morajo KMG voditi že v skladu z Uredbo o navzkrižni skladnosti (Uradni list RS, št. 97/15) (podatki o uporabi organskih in mineralnih gnojil), in podatki o uporabi organskih in mineralnih gnojil, ki jih je treba voditi za potrebe ukrepa KOPOP na podlagi uredbe.

V polja se vpisuje naslednje podatke: GERK-PID, domače ime GERK, površino GERK, površino posamezne kmetijske rastline, vrsto kmetijskih rastlin (iz preglednice »Mejna vrednost letnega vnosa dušika v tla«), vrsto domačih živali (iz preglednice »Vrsta domačih živali« (oznaka v evidenci)) in podatke o gnojenju.

V polja »**Organska gnojila**« se vpisuje podatke o uporabi organskih gnojil za vse GERK, ki se gnojijo. Vpisuje se podatke o vrsti organskih gnojil, količini (m³) in datumu gnojenja.

Organska gnojila so živinska gnojila in druga gnojila organskega izvora, kakor so digestat, ostanki proizvodnje bioplina, kompost, rastlinski odpadki, mulji, šota in podobno. Če KMG za gnojenje uporabljajo na lastnem KMG pridelan »kompost«, le-tega ni treba vpisovati v evidenco uporabe gnojil.

V polja »**Mineralna gnojila**« se vpisuje podatke le, če se na KMG uporabljajo mineralna gnojila. Vpisuje se podatke o vrsti mineralnega gnojila, količini (v kg) in datumu gnojenja.

Pri sestavljenih in mešanih gnojilih je treba navesti razmerje med primarnimi hranili (na primer NPK 10-20-30), pri enostavnih pa vsebnost hranila v odstotkih (na primer KAN – 27 % N).

V polja »**KOPOP**« je obvezen vpis ob vključitvi v zahteve »Gnojenje z organskimi gnojili z nizkimi izpusti v zrak« (zahteve POZ_NIZI, HML_NIZI, TRZ_I_NIZI, TRZ_II_NIZI).

V polju »**Vrsta mehanizacije**« se s križcem ali s kljukico izbere »vlečene cevi« ali »vlečene sani«. V stolpca »**Datum nanosa**« in »**Datum zadelave**« se vpisujejo podatki o datumih nanosa in zadelave.

Obrazec »Evidenca o uporabi organskih in mineralnih gnojil – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«

V »**Evidenci o uporabi organskih in mineralnih gnojil – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva**« se vodijo podatki o gnojilih, ki so na KMG, o izhodiščnem stanju, nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi gnojil.

V polje »**KMG-MID**« se vpiše številko svojega KMG-MID.

V polja »**Prostornina skladišč za živinska gnojila (m³)**« se vpiše podatke o prostornini skladišč za gnojevko, gnoj oziroma gnojnico. Za gnojevko in gnojnico se vpiše podatek o volumnu gnojnih jam, lagun in prostorov pod rešetkami ter se jih sešteje, za gnoj pa se izmerijo gnojišča in v primeru globokega nastilja doda še ta volumen. KMG mora izpolnjevati zahteve Uredbe o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, z vsemi spremembami), ki zahteva najmanj šest mesečno skladiščenje in izjeme glede vrste rej in področij.

V stolpec »**Ime gnojila**« se vpiše vrsta gnojila oziroma trgovsko ime: hlevski gnoj, gnojevka, gnojnica (odvisno od tipa proizvodnje na KMG) oziroma vrsta mineralnega ali organskega gnojila.

V stolpec »Izhodiščno stanje« se vpišejo količine (kg) izhodiščnega stanja mineralnih in organskih gnojil, ki niso živinska gnojila, na dan, ko se začne voditi evidenca. Popiše se le stanje zalog. V primeru uporabe živinskih gnojil se v stolpec »izhodiščno stanje« vpisuje količine živinskih gnojil pred vsako »porabo« ali »oddajo«.

V stolpec »Nabava« se zapiše nakup ali drug način nabave mineralnih in organskih gnojil, ki niso živinska gnojila.

V stolpec »Poraba« se zapiše porabo mineralnih ali organskih gnojil ob dnevu razvoza gnojil na kmetijske površine.

V stolpec »Oddaja« se zapiše oddajo živinskih gnojil drugim KMG na dan oddaje gnojil. Na letnem nivoju so podatki enaki kot na »Obrazcu za oddajo in prejem živinskih gnojil«, ki so sestavni del zbirne vloge.

V stolpec »Prejem« se zapiše prejem živinskih gnojil od drugega KMG na dan prejema gnojil. Tudi tukaj so podatki na letnem nivoju enaki podatkom iz »Obrazca za oddajo in prejem živinskih gnojil«.

V stolpec »Zaloga« se vpiše končno stanje gnojil na dan popisa (od porabi, oddaji, prejemu). Podatke se vodi za količine mineralnih gnojil v kg, za količine organskih gnojil, ki niso živinska gnojila, pa v m³. Podatek o stanju zaloge živinskih gnojil se vpisuje v evidenco po vsaki »porabi« oziroma »oddaji«.

POZOR: Na KMG je treba hraniti račune o nakupu gnojil!

Evidenca za ukrepe varstva rastlin

Če se na KMG izvajajo ukrepi varstva rastlin je treba izpolniti obrazca »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«. Na KMG je treba hraniti račune, iz katerih je razviden nakup vrste FFS in deklaracije FFS.

Obrazec »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP«

V evidenci »Podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« se za potrebe izvajanja ukrepa KOPOP vodi naslednje podatke: KMG-MID, GERK-PID, kdo je izvajalec tretiranja, kdo je imetnik rastlin, rastlinskih proizvodov ali tretiranih površin, datum spravila pridelka (po kulturah, če jih je več). Če izvajalec tretiranja ni nosilec sam, je treba na KMG hraniti še kopijo veljavne izkaznice izvajalca tretiranja o opravljenem tečaju iz fitomedicine ter dokazilo o uspešno opravljenem testiranju škropilnice.

V polje »GERK-PID (če GERK ni, se vpiše parcelna št. in k. o.)« se vpiše GERK-PID. Če nosilec KMG ne prijavi določene kmetijske površine v zbirni vlogi in torej za to površino ni pridobil številke GERK-PID, mora zanjo vseeno izpolnjevati zahteve navzkrižne skladnosti. V tem primeru mora voditi evidenco tudi za takšno površino (npr., gre za porabo FFS na okrasnih rastlinah ali vrtičkih okoli hiš). Upoštevati pa je treba, da mora imeti upravičenec v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto, v RKG prijavljene vse kmetijske površine, ki jih ima v uporabi v Republiki Sloveniji.

Če ima uporabnik več GERK z isto kulturo, se navedejo vsi GERK in se evidenca vodi za vse. Če bi se določena aktivnost opravila samo na enem GERK, se to navede pri površini z navedbo GERK-PID.

V polje »**Čas izvedenega ukrepa ali tretiranja**« se vpiše datum ter uro nanosa FFS.

V polje »**Kultura**« se vpiše kmetijsko rastlino, ki je bila tretirana s FFS.

V polje »**Površina**« se vpišejo podatki o površini, ki je bila tretirana.

V polje »**Polno trgovsko ime /metoda z nizkim tveganjem**« se vpiše polno trgovsko ime uporabljenega preparata.

V polje »**Uporabljen odmerek FFS v kg/ha ali l/ha, feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev v št. kosov**« se vpiše koncentracija uporabljenega sredstva oz. njihovo število v primeru uporabe metod z nizkim tveganjem.

Ko so vidni učinki uporabljenega FFS, se v polje »**Uspešnost tretiranja / Vpliv izvedenega ukrepa na stanje rastlin**« zabeleži rezultat.

Obrazec »Evidenca o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«

V »**Evidenci o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva**« se vodijo podatki o vseh razpoložljivih FFS, o izhodiščnem stanju, nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi FFS.

V polje »**KMG-MID**« se vpiše številko svojega KMG-MID.

V stolpec »**Ime FFS**« se vpiše vrsta FFS oziroma trgovsko ime.

V stolpec »**Izhodiščno stanje**« se vpiše popis količin (dl, l, g, kg, m, št. kos) izhodiščnega stanja FFS na dan, ko se začne voditi evidenca. Popiše se le stanje zalog.

V stolpce »**Nabava**«, »**Poraba**«, »**Oddaja**«, »**Prejem**« in »**Zaloga**« se vpisujejo podatki o količinah FFS (dl, l, g, kg), protiinsektnih mrež (m) oziroma agrokoprene (m), feromonskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev (št. kos). V primeru, da se del količin odda drugemu KMG, se to vpiše v stolpec »**Oddaja**«. V primeru, da se prejme količine od drugega KMG, se to vpiše v stolpec »**Prejem**«.

POZOR: Na KMG je treba hraniti račune in deklaracije uporabljenih FFS ter navodila proizvajalca o uporabi feromonskih dispenzorjev!

9. NAČRT UREDITVE PAŠNIKA IN PAŠE

Načrt ureditve pašnika in paše mora KMG voditi v primeru izvajanja operacij Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri oziroma v primeru izvajanja operacije Planinska paša. Obrazec se vodi za vsak pašnik posebej.

V okence »**Pašnik**« se vpiše ime pašnika.

V polje »**Leto**« se vpiše leto izvajanja zahteve, izmed »**zahtev**« pa se s kljukico ali križcem izbere tiste zahteve, ki se v določenem letu izvajajo.

V polje »**število pastirjev**« se vpiše število pastirjev na pašniku, če so ti stalno prisotni (obvezno le v primeru zahteve KRA_PAST).

V točki 1. **Osnovni podatki o KMG** se v polje »**KMG-MID**« vpiše številka KMG-MID.

V točki **2. Površina pašnika v uporabi** se v stolpec »**GERK-PID**« vpiše številke GERK-PID, na katerih se izvaja paša. V stolpec »**čredinka**« se vpiše oznake čredink s skice pašnika in čredink. Pri izvajanju zahteve KRA_PAST, čredinke niso zahtevane, zato v primeru, da jih na planini ni, se jih ne vpisuje. Če se paša na planinah vendarle izvaja po čredinkah, se jih mora vpisati tudi v primeru vključenosti v zahtevo KRA_PAST. V stolpec »**površina**« se vpiše največja upravičena površina GERK (NUP), ki se jo prepíše iz zbirne vloge. Ocenjena površina čredinke naj bo čim bolj natančna.

V točki 3. se v polja »**Začetek paše**« in »**Konec paše**« vpišejo ustrezni datumi, ko se paša izvaja. **Če se paša prekine iz kateregakoli razloga (npr. pašno-kosni sistem, selitev na drug pašnik), je treba za ponovni začetek paše izpolniti nov obrazec.**

V točki 4 se vpišejo **podatki o pašnih živalih**, ki se lahko povzamejo iz »Zapisnika o prigonu živali na pašo na planino ali skupni pašnik«. V stolpec »**Število živali**« se vpiše ustrezno število živali po vrstah živali. V stolpec »**GVŽ**« se vpiše izračunan GVŽ – zmnožek števila živali z ustreznim koeficientom GVŽ.

V točki 5 se vpiše skupno število GVŽ in skupna površina pašnika (seštevek NUP po GERK) ter izračuna obremenitev GVŽ/ha.

V polje »**Podpis nosilca KMG**« se podpiše nosilec KMG.

Skica pašnika in čredink se lahko nariše tudi na ortofoto posnetek in se priloži obrazcu.

10. IZJAVA O ŠTEVILU STALNO PRISOTNIH PASTIRJEV NA PLANINI

Z obrazcem »**Izjava o številu stalno prisotnih pastirjev na planini**« kmetijsko gospodarstvo – planina sporoči na agencijo število stalno prisotnih pastirjev na planini. Obrazec je treba izpolniti le v primeru uveljavljanja zahtevka za zahtevo KRA_PAST: Planinska paša s pastirjem.

V polje »**nosilec KMG**« se vpiše priimek in ime nosilca KMG planine (v primeru fizične osebe) oziroma ime registrirane agrarne oziroma pašne skupnosti.

V polje »**naslov**« se vpiše naslov nosilca.

V polje »**KMG-MID**« se vpiše številko KMG-MID planine.

Vpiše se ime KMG planine, ter število stalno prisotnih pastirjev.

Navede se priimek in ime stalno prisotnega ali prisotnih pastirjev na planini. Obdobje prisotnosti na planini mora biti enako obdobju paše na planini.

Če vlogo pastirja opravlja več oseb, si mora njihova prisotnost na planini slediti neprekinjeno.

Prisotnost pastirja na planini se začne s prvim vpisanim datumom in konča z zadnjim dnevom vpisa.

Če so določene odsotnosti pastirja vnaprej znane (dopust, odsotnost zaradi privatnih obveznosti, ...), ali je znana oseba, ki ga bo nadomeščala v primeru nenapovedanih odsotnosti (bolezen, ...), se lahko za to obdobje že ob oddaji obrazca vpiše ime in priimek osebe, ki ga bo nadomeščala.

Obrazec podpiše nosilec KMG.

PRIMER

Za lažje razumevanje načina izpolnjevanja evidenc o delovnih opravilih pri zahtevah ukrepa KOPOP je v nadaljevanju prikazan konkreten primer izpolnjenih evidenc v delu, ki se nanaša na gnojenje in uporabo FFS. Primer v celoti izpolnjenih evidenc je dostopen za ogled na spletni strani.

Konkreten primer izpolnjenih evidenc je le informativne narave. Namenjen je predstavitvi načina in poteka izpolnjevanja evidenc, ne pa opisu tehnologije kmetovanja! Vsi podatki o KMG so popolnoma izmišljeni in vsakršna podobnost z resničnim KMG je zgolj naključna!

Na KMG, ki je prvenstveno prašičerejsko usmerjeno, obdelujejo okoli 13 ha. KMG ima 11 GERK (8 njiv, 2 travnika in 1 sadovnjak), na katerih uveljavlja naslednje zahtevke za ukrep KOPOP: POZ_KOL, POZ_NMIN, POZ_NIZI, POZ_NEP, POZ_ZEL, GEN_SOR, HAB_KOS, HAB_ORGG, HAB_MRVA, HAB_NPAS in KRA_VTSA.

Prašiči se redijo po tehnologiji gnojevke, par glav goveje živine pa na sistemu globokega nastilja. Gnojnica, ki odteka iz govejega gnoja, se izteka in skladišči skupaj s prašičjo gnojevko.

GNOJENJE

1. V »**Evidenco o delovnih opravilih za njivske površine**« se vpisujejo naslednji podatki: datum gnojenja, gnojeno kulturo, gnojeno površino (pri čemer bodite pozorni na vpis površine, katero ste pognojili; upoštevajte morebitne priobalne pasove, več prijavljenih poljin na istem GERK, druge omejitve pri izvajanju zahtev ukrepa KOPOP ipd.), šifro opravila in morebitno opombo. Vpis opombe je poljuben (če z »Navodili o izpolnjevanju evidenc o delovnih opravilih« ni drugače določeno) in je namenjen lastnim zabeležkam.

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

	Datum (dan, mesec/obdobje trajanja)	Vrsta kmetijske		Površina (v ar)	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifranta)	Opombe
Leto	opravila)	rastline	Sorta	(op.1)	št. iz šifranta)	Opombe
	25.3.	OZIMNI JEČMEN		309	4	1. DOGNOJEVANJE - KAN
	15.4.	OZIMNI JEČMEN		309	4	2. DOGNOJEVANJE - KAN

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

	Datum (dan, mesec/obdobje trajanja)	Vrsta kmetijske		Površina (v ar)	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifranta)	Opombe
Leto	opravila)	rastline	Sorta	(op.1)	št. iz šifranta)	Opombe
	25.3.	OZIMNA PŠENICA		263	4	1. DOGNOJEVANJE - KAN
	15.4.	OZIMNA PŠENICA		263	4	2. DOGNOJEVANJE - KAN

V prikazanem primeru je v evidence izmišljenega KMG vpisano gnojenje za dva različna GERK s posejanima ječmenom in pšenico.

2. V »**Evidenco uporabe organskih in mineralnih gnojil**« se vpišejo količina in vrsta uporabljenih gnojil na nivoju posameznega GERK ali dela GERK in datum nanosa. Če se uporabljajo mineralna gnojila, je izredno pomembno vpisati tudi delež dušika, ki ga posamezno gnojilo vsebuje. V tem primeru se vpiše npr., NPK 7-20-30.

EVIDENCA UPORABE ORGANSKIH IN MINERALNIH GNOJIL

NAVZKRIŽNA SKLADNOST + KOPOP													KOPOP	
GERK-PID	Domače ime GERK-a	POVRŠINA GERK-a (ar)	Površina posamezne kmetijske rastline (ar)	Vrsta kmetijske rastline (op. 1)	Gnojenje	Vrsta dom. živali (op. 2)	Vrsta organskega gnojila	Količina (m ³)	Datum gnojenja	Vrsta mineralnega gnojila (op. 3)	Količina (kg)	Datum gnojenja	Zahteva NIZI (op. 4)	
													Vrsta mehanizacije (op. 5)	Datum nanosa / zadelave
111	ZA VASJO	309	309	OZIMNI JEČMEN	1					KAN 27%	600	25.3.2015		
					2					KAN 27%	450	15.4.2015		

EVIDENCA UPORABE ORGANSKIH IN MINERALNIH GNOJIL

NAVZKRIŽNA SKLADNOST + KOPOP													KOPOP	
GERK-PID	Domače ime GERK-a	POVRŠINA GERK-a (ar)	Površina posamezne kmetijske rastline (ar)	Vrsta kmetijske rastline (op. 1)	Gnojenje	Vrsta dom. živali (op. 2)	Vrsta organskega gnojila	Količina (m ³)	Datum gnojenja	Vrsta mineralnega gnojila (op. 3)	Količina (kg)	Datum gnojenja	Zahteva NIZI (op. 4)	
													Vrsta mehanizacije (op. 5)	Datum nanosa / zadelave
112	RAVNI LOG	263	263	OZIMNA PŠENICA	1					KAN 27%	600	25.3.2015		
					2					KAN 27%	500	15.4.2015		
					3					KAN 27%	300	21.5.2015		

Nosilci, ki uveljavljajo zahteve vezane na »gnojenje z nizkimi izpusti v zrak - NIZI« morajo v preglednici zgoraj levo označiti vrsto mehanizacije ter datum nanosa ter datum zadelave gnojil v tla. Pri primeru vidimo, da sta bila tako ječmen kot tudi pšenica na dan 25.3. in 15.4. pognojena z enostavnim mineralnim gnojilom KAN, ki vsebuje 27% delež dušika.

3. V »Evidenci o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva« je treba združiti podatke o uporabljenih gnojilih (ločeno po posameznih vrstah gnojil) v istem dnevu (ali obdobju, če ista vrsta opravila traja več kot en dan in vmes ni drugih opravil) in količino teh gnojil tudi ustrezno zabeležiti.

Datum	Ime gnojila (op. 1)	Izhodiščno stanje	Nabava (op. 3)	Poraba (op. 4)	Oddaja (op. 5)	Prejem (op. 5)	Zaloga (op. 6)
20.2.2015	KAN 27%		1200 kg				1200 kg
25.3.2015	KAN 27%			1200 kg			0
13.4.2015	KAN 27%		950 kg				950 kg
13.4.2015	UREA 46%		600 kg				600 kg
13.4.2015	KALIJEVA SOL 60%		1200 kg				1200 kg
13.4.2015	NPK 7 : 20 : 30		250 kg				250 kg
14.4.2015	UREA 46%			600 kg			0
14.4.2015	KALIJEVA SOL 60%			1200 kg			0
15.4.2015	KAN 27%			950 kg			0
28.4.2015	KALIJEVA SOL 60%		300 kg	300 kg			0

Kot izhaja iz primera, je dotično KMG na isti dan (25. 3. 2015) na ozimnem ječmenu in ozimni pšenici porabilo SKUPAJ 1.200 kg gnojila. V roku meseca dni je to KMG na istih kulturah in na isti dan (15. 4. 2015) ponovilo gnojenje, in sicer v odmerku 950 kg. Podatki se ujemajo v vseh treh vrstah evidenc, to je evidenc iz, 1., 2. in 3. točke.

V »evidenci o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva« se v stolpec »Izhodiščno stanje« vpiše stanje gnojil na dan oddaje zbirne vloge, nato je treba podatke o nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi popisovati kontinuirano. Ker pa se količina na lastnem KMG pridelanih živinskih gnojil neprestano spreminja, je treba izhodiščno stanje in zalogo teh gnojil popisovati ob vsaki spremembi, ki je bila izvedena na KMG. Pod »vsako spremembo« je mišljena poraba, oddaja ali prejem, vendar to velja le za na lastnem KMG pridelana živinska gnojila.

Na splošno je treba biti pri vpisovanju podatkov natančen! Če se uporabljajo razredčena gnojila (npr., gnojnica), je treba v evidenci zabeležiti tudi ta podatek. Najbolje je, da se razmerje redčenja zapiše kar v stolpec »Opombe«.

Če se evidence o delovnih opravilih vodijo za več GERK skupaj, je samemu vpisu podatkov treba nameniti še toliko več pozornosti.

POZOR: Podatki o količini gnojila, gnojeni površini in datumu nanosa se morajo ujemati v vseh treh evidencah, v navedenem primeru so to »Evidenca o delovnih opravilih za njivske površine«, »Evidenca uporabe organskih in mineralnih gnojil« ter »Evidenca o uporabi gnojil na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«!

UPORABA FFS

Iz spodaj opisanega primera je razvidno, da je tako kot pri gnojenju pšenice in ječmena uporaba FFS zabeležena v dveh različnih evidencah.

1. V »Evidenco o delovnih opravilih za njivske površine« se vpišejo datum uporabe FFS, kultura in površina, na kateri je bilo uporabljeno FFS. Pri vpisu je treba upoštevati morebitne priobalne pasove, več prijavljenih poljin na istem GERK oziroma druge omejitve pri izvajanju zahtev ukrepa KOPOP ipd.

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Vrsta kmetijske rastline	Sorta	Površina (v ar) (op.1)	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifrant)	Opombe
	29.4.	OZIMNI JEČMEN		309	7	ZAŠČITA PRED BOLEZNIMI - Amistar Extra

Preglednica 2: Vodenje delovnih opravil (leto izvajanja opravila se lahko vpiše samo ob prvem vpisu)

Leto	Datum (dan, mesec/ obdobje trajanja opravila)	Vrsta kmetijske rastline	Sorta	Površina (v ar) (op.1)	Vrsta delovnega opravila (vpiše se št. iz šifrant)	Opombe
	29.4.	OZIMNA PŠENICA		263	7	ZAŠČITA PRED BOLEZNIMI

2. V evidenco »Podatki o uporabi FFS pri ukrepu KOPOP« se vpišejo datum in ura nanosa, polno trgovsko ime uporabljenega FFS, odmerek in kultura, ki je bila tretirana. Po vidnih učinkih uporabe FFS se v evidenco vpiše še uspešnost tretiranja in morebitne opombe.

Zap. št. ukrepa/ tretiranja	Čas izvedenega		Kultura	Površina (ha)	Polno trgovsko ime sredstva / metoda z nizkim tveganjem (op.1)	Uporabljen odmerek FFS v kg/ha ali l/ha, feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev v št. kosov	Uspešnost tretiranja / Vpliv izvedenega ukrepa na stanje rastlin	Opombe
	Datum	Ura						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	29.4.2015	16 - 18:00	OZIMNI JEČMEN	3,09	AMISTAR EXTRA	0,7 L/HA	USPEŠNO	DOBRO DELOVANJE

Zap. št. ukrepa/ tretiranja	Čas izvedenega		Kultura	Površina (ha)	Polno trgovsko ime sredstva / metoda z nizkim tveganjem (op.1)	Uporabljen odmerek FFS v kg/ha ali l/ha, feromonskih vab, prehranskih vab, lepljivih plošč, feromonskih dispenzorjev v št. kosov	Uspešnost tretiranja / Vpliv izvedenega ukrepa na stanje rastlin	Opombe
	Datum	Ura						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	29.4.2015	18 - 19.00	OZIMNA PŠENICA	2,63	AMISTAR EXTRA	0,7 L/HA	USPEŠNO	DOBRO DELOVANJE

Iz danega primera je razvidno, da je bilo tako pri ječmenu (3,09 ha) kot tudi pri pšenici (2,63 ha) dne 29. 4. 2015 uporabljeno sredstvo s trgovskim imenom AMISTAR EXTRA. Na obeh površinah je bilo sredstvo uporabljeno v odmerku 0,7 l/ha.

3. V »Evidenco o uporabi FFS na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva« je treba združiti podatke o uporabljenih FFS (ločeno po posameznih sredstvih) v istem dnevu (ali obdobju, če ista vrsta opravila traja več kot en dan in vmes ni drugih opravil) in količino teh FFS tudi ustrezno zabeležiti.

Datum	Ime FFS	Izhodiščno stanje	Nabava (op.2)	Poraba (op.2)	Oddaja (op.2)	Prejem (op.2)	Zaloga (op.2)
29.4.2015	AMISTAR EXTRA		4 L	4 L			0

Kot izhaja iz primera, je dotično KMG za varstvo posevka na obeh GERK (ječmen in pšenica skupaj porabilo 4 l škropiva ((3,09 ha + 2,63 ha) x 0,7 l/ha =4,01 l), kot je tudi zabeleženo na obrazcu zbirnika za FFS.

POZOR: Podatki o uporabi FFS (količini, tretirani površini in datumu nanosa) se morajo ujemati v vseh treh evidencah, v navedenem primeru so to »Evidenca o delovnih opravilih za njivske površine«, evidenca »Podatki o uporabi FFS pri ukrepu KOPOP« in »Evidenca o uporabi FFS na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva!

Tudi če varstvo rastlin na KMG izvaja druga oseba in ta oseba tudi priskrbi FFS, je treba na KMG hraniti dokumentacijo (kopijo računa in deklaracije za uporabljena FFS) in voditi vse predpisane evidence. V »Evidenco o uporabi FFS na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva« se podatke o uporabljenih količinah FFS namesto v stolpec »Nabava« vpiše v stolpec »Prejem«, podatke o porabi pa se vpiše v stolpec »Poraba«. V takem primeru je »zaloga« enaka nič.

Če eno KMG izvaja varstvo rastlin za drugo KMG, mora KMG, ki izvaja varstvo rastlin, v svojo »Evidenco o uporabi FFS na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva« v stolpec »Oddaja« vpisati količino uporabljenih FFS na GERK drugega KMG.

DOKAZILA

Računi, deklaracije ipd.: Na KMG je treba hraniti vsa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje zahtev ukrepa KOPOP. To pomeni, da je na KMG za vse nakupe gnojil, FFS, protiinsektnih mrež, agrokopren, zastirk, biorazgradljivih vrvic, feromonske vabe in dispenzorje, etikete sadilnega materiala, podlage za sadne vrste, ... (odvisno od zahtev, za katere se uveljavljajo plačila za ukrep KOPOP) treba hraniti dokazila, iz katerih je razviden nakup vrste in količine nakupljenega materiala.

Če se uveljavljajo plačila za zahteve POZ_NIZI, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, HML_NIZI, SAD_MEHZ, SAD_POKT, VIN_MEHZ, VIN_POKT, VIN_MEDV, TRZ_I_NIZI oziroma TRZ_II_NIZI, mora biti na KMG prisotna ustrezna mehanizacija ali shranjen račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali shranjena izjava izvajalca, kadar se strojna storitev opravlja kot sosedska

pomoč v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno. Navedena izjava je dostopna na spletni strani

http://www.program-podezelja.si/images/SPLETNA_STRAN_PRP_NOVA/1_PRP_2014-2020/1_2_Ukrepi_in_podukrepi_PRP_2014-2020/MODUL_Navodila_in_obrazci/Izjava_KOPOP_strojna_storitev_24.3.2015.pdf.

Skica GERK za zahteve, ki se nanašajo na nepokošen pas: Če se uveljavljajo plačila za zahteve TRZ_I_NPAS, TRZ_II_NPAS, HAB_NPAS, MET_NPAS, VTR_NPAS oziroma STE_NPAS, je treba na KMG hraniti skico GERK z vrisanim nepokošenim pasom.



Skica GERK z vrisanim načinom (smerjo) košnje: Če se uveljavljajo plačila za zahtevo VTR_KOS, je treba na KMG hraniti skico GERK, na kateri je vrisan način (smer) košnje.

