



Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije



KMETIJSKA
SVETOVALNA
SLUŽBA
SLOVENIJE

IZPOLNJEVANJE ZAHTEV PRI IZVAJANJU UKREPA KOPOP

Marinka Korošec, vir: ARSKTRP

 PROGRAM
RAZVOJA
PODEŽELJA



Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP

- Od leta 2017 je omejen vstop v operacije ukrepa KOPOP.
- V letih 2017–2020 je mogoče vstopiti v operacije:
 - Posebni traviščni habitati – HAB,
 - Traviščni habitati metuljev – MET,
 - Habitati ptic vlažnih ekstenzivnih travnikov – VTR,
 - Steljniki – STE,
 - Vodni viri – VOD,
 - Ohranjanje habitatov strmih travnikov - KRA_S50,
 - Grbinasti travniki - KRA_GRB,
 - Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri - KRA_OGRM, KRA_VARPA, KRA_VARPP,
 - Planinska paša - KRA_CRED in KRA_PAST,
 - Visokodebelni travniški sadovnjaki - KRA_VTSA,
 - Ohranjanje rastlinskih genskih virov, ki jim grozi genska erozija - GEN_SOR in GEN_SEME ter,
 - Ohranjanje mejic KRA_MEJ.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP

Vstop v zgoraj navedene operacije je dovoljen za:

- kmetijska gospodarstva (KMG), ki do sedaj še niso uveljavljala nobene operacije ukrepa KOPOP (zahteva – izpolnjevanje: pogojev upravičenosti - vstopnih pogojev) in
- KMG, ki so vstopila v KOPOP že v preteklih letih in želijo na novo uveljavljati še dodatne operacije na svojem KMG. – vstop v nove, dodatne operacije je mogoč v primerih, ko jim razmere na njihovem KMG to omogočajo (primer: na KMG so mejice, ki se niso uveljavljale – dovoljen dodatni vstop tudi v novo operacijo KRA_MEJ) .

Splošni pogoji pri izvajanju ukrepa KOPOP

(kmetijska gospodarstva jih morajo izpolnjevati ves čas trajanja obveznosti)

- UDELEŽBA NA 4 URNEM PREDPISANEM USPOSABLJANJU – udeležiti se ga mora vsako leto nosilec ali član kmetijskega gospodarstva **najkasneje do 20. decembra** tekočega leta (v letu 2017 izjemoma do 31.1.2017);
- STORITEV SVETOVANJA – uporabiti storitev svetovanja glede pogojev in zahtev ter pravilnega izvajanja prevzetih obveznosti;
- VODENJE EVIDENC O DELOVNIH OPRAVILIH ves čas trajanja obveznosti, evidence se morajo voditi na predpisanih obrazcih,
- VODENJE EVIDENCE O UPORABI ORGANSKIH IN MINERALNIH GNOJIL TER EVIDENCE O UPORABI FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN ZBIRNIKE.
- UPOŠTEVANJE PREPOVEDI UPORABE BLATA IZ KOMUNALNIH ČISTILNIH NAPRAV.

Posebni pogoji in zahteve pri izvajanju ukrepa KOPOP

(so določeni glede na izbrano operacijo in zahtevo)

- kmetijsko gospodarstvo jih prejme (se natisnejo) ob izdelavi Programa aktivnosti ter se razlikujejo glede na izbrano operacijo oz. zahtevo in jih mora KMG izpolnjevati na celotnem KMG ali le na določeni površini,
- so dostopna tudi na internetnih straneh MKGP, ARSKTRP ali KGZS v predpisih za izvajanje ukrepa KOPOP,
- so za določene operacije in zahteve navedena tudi v tehnoloških navodilih,
- <http://www.program-podezelja.si/sl/knjiznica/kopop>
(informacije, tehnološka navodila,)

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP

Odstopanja od petletne obveznosti so dovoljena le v primerih:

- če KMG celotno zemljišče oz. del zemljišča na katerem je izvajal ukrep KOPOP prenese na drugo KMG, **prevzemnikov KMG prevzame poleg zemljišč tudi obveznost**;
- zaradi višje sile ali izjemnih okoliščin, kot npr. smrt upravičenca, huda naravna nesreča, pogin domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci, ...) ipd. Pri tem je obvezno sporočanje višje sile v 15 dneh od datuma, ko se to lahko stori);

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP

Izvajanje že prevzetih obveznosti - Vsi, ki so ukrep KOPOP (eno ali več operacij) do leta 2017 že izvajali, morajo nadaljevati svoje prevzete obveznosti iz leta 2015 in/ali 2016 in/ali 2017 in obveznosti izvajati 5 let trajanja obveznosti.

Sprememba površin, vključenih v obveznost:

- obseg površine, vključene v obveznost, se lahko med leti spreminja za največ 10 % glede na vstopno površino.
- KMG, ki so vključene v KOPOP, lahko poleg nadaljevanja prevzetih obveznosti svoje obveznosti še razširijo do 20 % ali 2 hektarja (kar je ugodnejše za upravičenca) in nadaljujejo svojo prevzeto obveznost na večjem obsegu površin.
- Pri operacijah kjer je dovoljeno na novo vstopiti tudi še v letih od 2018-2020 se lahko obveznosti poveča tudi za več kot 2 ha ali 20%, vendar gre v tem primeru za novo 5-letno obveznost za vse površine.

Vključitev v nove, dodatne operacije in zahteve, vsa KMG, če jim razmere na njihovem KMG to omogočajo.

Zamenjava ene operacije oz. zahteve z drugo med trajanjem obveznosti ni mogoča.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – ANALIZA TAL IN GNOJILNI NAČRT

Program aktivnosti kmetijskega gospodarstva (PA) - Eden od pogojev upravičenosti – vstopnih pogojev, - v PA morajo biti navedeni tudi podatki o analizah tal in gnojilnih načrtih.

Analizo tal in petletni gnojilni načrt je treba izdelati za vse GERK, na katerih se uporabljajo mineralna gnojila.

Gnojilni načrt se izdelava na podlagi veljavne analize tal.

POZOR! Za obdobje od leta 2017 do leta 2020 je veljavna tista analiza tal, ki je izdelana od 1. januarja 2016 dalje.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – ANALIZA TAL (zahteve)

Analiza tal mora biti izdelana za naslednje parametre:

- fosfor (P),
- kalij (K) in
- organska snov

Izjema je raba trajno travinje, kjer analiziranje organske snovi v tleh ni potrebno.

Na analizi tal morajo biti navedeni vsi GERK, za katere ta analiza tal velja. Ista analiza tal je lahko izdelana za več GERK-ov le če gre za isto rabo, istovrstne, soležne GERK-e.

Iz analize tal mora biti razviden izdelovalec analize tal in datum izvedene analize tal.

Če se na KMG uporabljajo le organska gnojila, je za ukrep KOPOP potrebno voditi evidenco o uporabi organskih in mineralnih gnojil, analiza tal in gnojilni načrt pa nista potrebna.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – ANALIZA TAL (zahteve)

Izvedba 100% upravnega pregleda dokumentacije - za pravočasnost izdelave analize tal in gnojilnega načrta.

Upravičenci, ki so v letu 2017 prvič vstopili v ukrep KOPOP ali so pridobili nove GERK-e in vložili zahtevke za ta ukrep (gnojilne načrte in/ali analize tal pa imajo izdelane pred 1.1.2016 ali neustrezne), morajo izdelati nove analize tal in petletne gnojilne načrte, ki naj vsebujejo vse predpisane in navedene vsebine.

Kopije analiz tal in gnojilnih načrtov je kot skenogram ali v fizični obliki potrebno poslati na Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja najpozneje do 31. decembra 2017.

POZOR! Vsa kmetijska gospodarstva, ki še niso predložila dokazil, bodo dobila poziv za predložitev ustreznih analiz tal in 5 letnih gnojilnih načrtov izdelanih na podlag parametrov iz analize tal.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – STORITEV SVETOVANJA

Eden od splošnih pogojev ukrepa KOPOP - določa, da morajo KMG v času trajanja obveznosti najmanj enkrat uporabiti storitev svetovanja – svetovanje glede pogojev in zahtev ter pravilnega izvajanja prevzetih obveznosti.

Pozor! V letu 2018 bodo storitev svetovanja morali uporabiti vsi upravičenci, ki so v operacije ukrepa KOPOP vstopili v letih 2015 ali 2016.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – EVIDENCE

Ves čas trajanja obveznosti morajo KMG voditi naslednje evidence:

- evidenco o vseh delovnih opravilih, ki se izvajajo pri ukrepu KOPOP,
- Evidenco uporabe organskih in mineralnih gnojil,
- Evidenco o uporabi gnojil za KMG – zbirnik za vse površine KMG,
- evidenco o uporabi fitofarmaceutskih sredstev (podatki o uporabi FFS pri ukrepu KOPOP) in
- Evidenco o uporabi FFS na KMG – zbirnik za vse površine KMG.

Evidence o porabi gnojil in fitofarmaceutskih sredstev morajo voditi vsa KMG, ki ta sredstva uporabljajo in ne le KMG v KOPOP.

Evidence se morajo obvezno voditi na predpisanih obrazcih. Oblike in vsebine obrazca ni dovoljeno spreminjati.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – EVIDENCE

NAPAKE: Nepravilno ali pomanjkljivo izpolnjene evidence so ena od pogostih napak v KOPOP, ugotovljenih pri pregledih na kraju samem.

NAMEN EVIDENC: spremljanje in vodenje vseh delovnih opravil v okviru izbranih operacij in zahtev ukrepa KOPOP, lahko pa se uporabljajo tudi za potrebe vodenja vseh drugih delovnih opravil na KMG ter tudi za površine, ki niso v ukrepu KOPOP.

HRANJENJE: Evidence o delovnih opravilih za izvajanje ukrepa KOPOP upravičenci hranijo doma (na KMG), za potrebe pregleda na kraju samem.

IZPOLNJEVANJE EVIDENC: za vsak GERK posebej za celotno obdobje trajanja obveznosti. Izjemoma se lahko evidence vodi za več GERK-ov skupaj, in sicer le kadar se na več GERK-ih z isto rabo izvajajo iste zahteve, z enakimi kmetijskimi rastlinami znotraj ene operacije in se bo na teh GERK-ih istočasno opravljalo ista opravila.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – EVIDENCE

Evidence o delovnih opravilih so združene po vrstah rabe za:

- njivske površine,
- hmeljišča,
- sadovnjake in oljčnike,
- vinograde,
- trajno travinje in pašnike,
- visokodebelne travniške sadovnjake,
- rejo lokalnih pasem, ki jim grozi prenehanje reje in
- splošne evidence o uporabi gnojil in FFS.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – EVIDENCE

Za gnojenje in ukrepe varstva rastlin je potrebno voditi še naslednje evidence:

- Evidenco uporabe organskih in mineralnih gnojil,
- Evidenco o uporabi organskih in mineralnih gnojil –zbirnik, za vse površine kmetijskega gospodarstva (vodijo se podatki o gnojilih, ki so na KMG, o izhodiščnem stanju, nabavi, porabi, oddaji, prejemu in zalogi gnojil).
- V primeru izvajanja ukrepov varstva rastlin »podatki o uporabi fitofarmaceutskih sredstev pri ukrepu KOPOP« in »Evidenco o uporabi fitofarmaceutskih sredstev na kmetijskem gospodarstvu – zbirnik za vse površine kmetijskega gospodarstva«.

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – hranjenje dokumentacije ob evidencah

Hranjenje dokumentacije na KMG in vrsta zahteve pri katerih je potrebno hraniti določene listine, dokumente, račune...:

- račun izvajalca za opravljeno strojno storitev ali izjav izvajalca, kadar se strojna storitev opravlja kot sosedska pomoč v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje dela in zaposlovanja na črno (zahteve POZ_NIZI, POZ_MEHZ, POZ_KONZ, POZ_ZEL, POZ_NEP, HML_NIZI, SAD_MEHZ, VIN_MEHZ, TRZ_I_NIZI, TRZ_II_NIZI),
- račune o nakupu FFS in deklaracije (zahteve POZ_FFSM, POZ_FFSV, POZ_MEHZ, SAD_MEHZ, VIN_MEHZ, VIN_INSK, VOD_ZEL, VOD_FFSV, VOD_NEP, KRA_CRED, KRA_PAST),
- račune o nakupu gnojil (zahteve POZ_NEP, SAD_EKGN, VIN_EKGN, HAB_ORGG, MET_KOS, VTR_KOS, STE_KOS, VOD_NEP),

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – hranjenje dokumentacije ob evidencah

Hranjenje dokumentacije na KMG in vrsta zahteve pri katerih je potrebno hraniti določene listine, dokumente, račune...:

- račune o nakupu protiinsektnih mrež oz. agrokoprene (zahteva POZ_FFSM),
- račune o nakupu zastirke (zahteva POZ_MEHZ),
- rezultate hitrih talnih testov in gnojilne nasvete, izdelane na podlagi teh testov (zahtevi POZ_Nmin, HML_Nmin) oz. hitrih rastlinskih testov (zahteva POZ_Nmin),
- račune o nakupu biorazgradljivih vrvic in deklaracije za biorazgradljive vrvice (zahteva HML_BIOV),
- račune o nakupu feromonskih vab, lepljivih plošč (zahtevi SAD_VABE, VIN_VABE) oz. prehranskih vab (zahteva SAD_VABE),
- račune o nakupu feromonskih dispenzorjev in navodila proizvajalca (zahteva SAD_KONF),

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – hranjenje dokumentacije ob evidencah

Hranjenje dokumentacije na KMG in vrsta zahteve pri katerih je potrebno hraniti določene listine, dokumente, račune...:

- že uporabljene feromonske vabe, lepljive plošče (zahtevi SAD_VABE, VIN_VABE) oz. prehranske vabe (zahteva SAD_VABE),
- račune o nakupu semena in deklaracije (tudi za nazaj), kopije deklaracij (zahteve STE_KOS, GEN_SOR, GEN_SEME),
- račune o nakupu semena in uradne etikete ali etikete oz. potrdila dobavitelja, s katerimi je bilo v skladu z zakonom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, označeno oz. opremljeno uporabljeno seme oz. sadike (tudi za nazaj od prvega nakupa semena oz. sadik, če se na KMG uporabljajo lastno pridelano seme oz. sadike), kopije uradnih etiket ali etiket oz. potrdil dobavitelja in kopij računov za seme oz. sadike, ki so pridobljene od drugega KMG (zahteve STE_KOS, GEN_SOR, GEN_SEME),

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP – hranjenje dokumentacije ob evidencah

Hranjenje dokumentacije na KMG in vrsta zahteve pri katerih je potrebno hraniti določene listine, dokumente, račune...:

- skice travnika z nepokošenim pasom (zahteve TRZ_I_NPAS, TRZ_II_NPAS, HAB_NPAS, MET_NPAS, VTR_NPAS), s pokošenim delom (zahteva STE_KOS), z vrisanim načinom (smerjo košnje) (zahteva VTR_KOS),
- načrt ureditve pašnika in paše (zahteve KRA_CRED, KRA_PAST, KRA_OGRM, KRA_VARPA, KRA_VARPP),
- dokazilo, da so pastirski psi cepljeni (modra knjižica – potni list) (zahteva KRA_VARPP),
- skice čredink (zahteva KRA_CRED),
- izjava o številu pastirjev na planini (zahteva KRA_PAST) in
- deklaracije podlag za travniške sadovnjake (zahteva KRA_VTSA).

Pogoji in zahteve za izvajanje ukrepa KOPOP - OZNAČEVANJE PREJEMNIKOV SREDSTEV

Za upravičence, ki so vključeni v ukrepe KOPOP se obveznost označevanja začne najpozneje z oddajo zbirne vloge in traja najmanj do zadnjega izplačila sredstev iz naslova posameznega ukrepa.

Vsi upravičenci so zavezani označiti vir sofinanciranja na svoji poslovni spletni strani, če obstaja.

Označevanje s plakati oz. obrazložitenimi tablami za vse, ki so oddali zbirno vlogo v letu 2017, ni več potrebno.

KMETIJSKO GOSPODARSTVO PLANINA OZ. SKUPNI PAŠNIK PO ZAKONU O KMETIJSTVU ni več samostojno kmetijsko gospodarstvo, ampak je del osnovnega kmetijskega gospodarstva. Več o tej in drugih novostih vas bomo seznanili pred kampanjo za vlaganje zahtevkov za leto 2018.

Vrste kontrol

1. **Upravni pregledi**
2. **Pregledi na kraju samem**
3. **Pregled površin z daljinskim zaznavanjem ali CwRS kontrole (Controle with Remote Sensing)**

Vrste kontrol – načini izvedbe kontrol

1. Upravni pregledi

- Kontrole, ki jih ARSKTRP izvede za vse vloge in zahtevke. Pri tem preveri popolnost vloge in izpolnjevanje pogojev upravičenosti.
- Upravičenost izpolnjevanja pogojev se kontrolira v pisarni s preverjanjem podatkov iz zahtevka glede na podatke iz drugih registrov, baz podatkov, evidenc,, ...
- Primer: kontrola udeležbe na usposabljanju, kontrola analiz tal, gnojilnih načrtov, označevanje na poslovni spletni strani, preveritev stanja živali s kontrolo registrov - VOLOS, preveritev rodovniške knjige pri zahtevi GEN_PAS, ...

2. Pregledi na kraju samem

Kontrole, ki so izvedene na KMG **ob prisotnosti nosilca ali njegovega pooblaščenca:**

- kontrole površin,
- kontrole živali,
- kontrole KOPOP zahtev,
- kontrole navzkrižne skladnosti.

3. Pregled površin z daljinskim zaznavanjem ali CwRS KONTROLE

- Ena izmed metod kontrole prijavljenih površin in stanja v naravi. Pregled se izvaja na izbranih območjih, za katere obstajajo satelitski in/ali letalski posnetki tekočega leta.
- Izbor kontrolnih območij se opravi naključno znotraj območij Slovenije, ki so primerna za izvajanje kontrol z daljinskim zaznavanjem.

Postopek CwRS kontrole: opravi se v enem, dveh ali treh korakih:

- **fotointerpretacija** satelitskih in/ali letalskih posnetkov tekočega leta s pomočjo računalnika z uporabo fotointerpretacijskega ključa (pri tem upravičenec ni prisoten),
- **hiter terenski ogled** (upravičenec ni prisoten) in/ali
- **ogled terena z nosilcem** (izvaja se ob prisotnosti upravičenca).

Kontrole KOPOP

Pri pregledu na kraju samem se preveri:

- upravičenost površine dejanske rabe prijavljene v zbirni vlogi, posejana kmetijska rastlina, število dreves,
- število GVŽ na KMG na dan pregleda,
- vodenje evidenc na predpisanih obrazcih,
- izpolnjevanje pogojev obveznih in izbirnih zahtev operacij ukrepa KOPOP, za katere upravičenec v tekočem letu vlaga zahtevek,
- minimalne zahteve za uporabo gnojil,
- minimalne zahteve za uporabo FFS,
- prisotnost in hranjenje računov, deklaracij, izjav, navodil, ...,
- izvajanje minimalne aktivnosti, pri operacijah/zahtevah ukrepa KOPOP, kjer je to relevantno.

Čas izvedbe kontrol na kraju samem

Kontrole KOPOP se izvajajo pretežno v poletnem času (po oddaji zbirne vloge za tekoče leto, pa do konca vegetacijske dobe).

Zaradi vsebinskih pogojev posameznih operacij oz. zahtev, ki v poletnem času niso preverljive, se del kontrol izvede tudi v zimskem času.

V vsakem obdobju se preverja vse od začetka.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP in kako se jim izogniti



Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – čezmerne prijave površin

- Napaka je bila ugotovljena na 397 KMG in sicer skupno 933 napak, kar pomeni, da je vsako KMG imelo v povprečju kršitev na 2,15 skupinah kmetijskih rastlin.
- Največje število čezmernih prijav je pri operaciji POZ (341), sledijo TRZ_II (111), HAB (84) in VIN (83).
- Delež napak je povezan tudi s številom vključenih KMG v posamezno operacijo, v operacijo POZ je vključenih največ KMG.
- Pri čezmernih prijavah po deležu kršitev glede na število vključenih v določeno operacijo izstopa operacija HML, kjer je kršitelj skoraj vsaki tretji upravičenec, pri operaciji KRA_GRB je kršitelj vsak peti upravičenec in pri operaciji Reja domačih živali na območju pojavljanja velikih zveri je kršitelj vsak šesti upravičenec, ki uveljavlja to zahtevo.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – čezmerne prijave površin

- Pri skupinah kmetijskih rastlin KRA_VTSA, HAB_MRVA, MET_KOS_1, GEN_SOR in TRZ_II_NPAS več kot tretjino vseh kršitev predstavljajo čemerne prijave površin, ki presegajo 20 % ugotovljene površine, zaradi česar se upravičencu plačilo zahtevka v celoti zavrne.
- Delež kršitev je visok tudi pri skupinah kmetijskih rastlin HAB_ORGG, SAD_VABE, SAD_POKT in HAB_KOS_2_EK, ki predstavljajo 20 % do 30 % vseh kršitev čezmerne prijave površin.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – kršitve presežene minimalne in maksimalne obtežbe

- Kršitve predvsem pri travniških operacijah in zahtevah
- ugotovljenih 111 napak (v letu 2015 84 napak)
- najpogosteje je ta kršitev ugotovljena pri: TRZ_I in TRZ_II – nedoseganje minimalne obtežbe 0,5 GVŽ/ ha (49 napak) in
- KRA_S50 – preseganje zgornje meje obtežbe 1,2 GVŽ/ha (25 KMG),

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – kršitve povezane z minimalno površino

- V letu 2016 se je povečalo število KMG (48, lani 39), ki so prijavili več kot 10 ar zahtevka, s kontrolo terene pa je bilo ugotovljeno, da je ta površina (GERK) manjša od 10 ar.
- Gre za umetno ustvarjene pogoje in se celotna površina šteje v čezmerno prijavo.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – Kršitve po katalogu kršitev, zavrnitev in ukinitiv plačil

Najpogostejše kršitve:

- kršitev opravljanja letnega 4 urnega usposabljanja (103 KMG),
- kršitve pri zahtevi vodenja evidenc o delovnih opravilih (78 KMG)
kršitev prepovedi setve koruze na isti površini dve ali več let zapored (42 KMG) ter
- neizpolnjevanje zahteve označitve prejemnikov sredstev na poslovni spletni strani.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – Zmanjšanje obsega obveznosti

Obseg obveznosti so upravičenci najpogosteje zmanjšali za 10-20% glede na obveznosti prevzete v letu 2015 (134 KMG).

Skupno je zmanjšalo obveznost za več kot 10% sprejete obveznosti iz leta 2015 244 KMG.

Za 117 upravičencev so bile izdane vračilne odločbe, ker v letu 2016 sploh niso več uveljavljali operacij ali zahtev ukrepa KOPOP, ki so jih uveljavljali v letu 2015 in so zanj tudi že prejeli sredstva.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – kršitev standarda

V primerjavi z letom 2015 je bilo v letu 2016 manj kršitev standarda (64 -> 24). – razlog je tudi v spremenjenem načinu preverjanja vzdrževanja kmetijskih površin.

Kršitev pogoja nevzdrževanja kmetijskih površin, na območju Natura 2000, kjer več kot 50% zemljišča – GERK-a ni bilo obdelanega je bila v letu 2016 ugotovljena na 9 KMG (padec celotne zahteve HAB_KOS trikrat, VTR_KOS dvakrat, KRA_PAST, VTR_NPAS, MET_KOS in MET_NPAS pa enkrat).

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – UKREPI ZA ODPRAVO NAPAK

- **Pravilna prijava kmetijskih zemljišč** je eden od zelo pomembnih dejavnikov pri uveljavljanju zahtevkov na površino.

KMG morajo poskrbeti, da imajo prijavljene samo upravičene površine in da so te površine tudi obdelane, ter da se vse spremembe, ki imajo za posledico spremenjen obseg obdelave na kmetijskih zemljiščih tekom rastne sezone sporočajo sproti (npr. gradnja ceste, skladiščenje kmetijskih ali nekmetijskih proizvodov na upravičenih površinah,...).

Urejeni morajo biti tudi podatki o trajnih nasadih, tudi pri travniških sadovnjakih - vpis v register in pravilna gostota dreves.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – UKREPI ZA ODPRAVO NAPAK

- sprotno in natančno vodenje vseh evidenc in hramba pripadajočih dokumentov ter
- tudi pravočasno sporočanje premikov vseh kategorij živali ter pravilna označitev vseh živali.

Pravilno in natančno vodenje evidenc ter hramba dokazil sta pomembni zaradi možnosti ugotavljanja izpolnjevanja posameznih zahtev ukrepa KOPOP.

Najpogostejše napake in kršitve pri izvajanju ukrepa KOPOP – UKREPI ZA ODPRAVO NAPAK

Za uveljavljanje zahtev brez napake (pridobitve dovolj sredstev) je odgovorno vsako KMG.

Za doseganje tega na KMG lahko skrbijo z doslednim izvajanjem vseh obveznosti in večkratnim lastnim preverjanjem izpolnjevanja zahtev in obveznosti za katere se je odločilo KMG ter nenehna skrb za preprečitev pomanjkljivosti in napak pri izvajanju posameznih operacij in zahtev ukrepa KOPOP.

Vsi upravičenci so prejeli opis vseh zahtev in obveznosti (izpis iz programa aktivnosti), ki jim lahko služijo kot pripomoček ali kontrolni vprašalnik pri lastni kontroli izpolnjevanja pogojev znotraj posameznih zahtev in operacij ukrepa KOPOP.

Dostop do obrazcev

- MKGP: <http://www.program-podezelja.si/sl/infoteka/sporocila-za-javnost/351-15-5-2015-evidence-o-delovnih-opravilih-kopop>
- ARSKTRP: http://www.arsktrp.gov.si/si/medijsko_sredisce/novica/article/1328/6121/9f0143c73e9a5ccbb2c29e53c0883423/
- KGZS: <http://www.kgzs.si/> - na zavihku »Vse o zbirnih vlogah«

- **ARSKTRP:**
http://www.arsktrp.gov.si/si/splosno/vstopna_stran/vsebine_na_vstopni_strani/zbirna_vloga_2016od_a_do_z/

Navodila, priročniki, članki...

Navodila za APLIKACIJE in izpolnjevanje obrazcev:

- [Priročnik za elektronsko izpolnjevanje zbirne vloge 2016](#)
- [Tehnična navodila za vnos zbirnih vlog 2016](#)
- [Uporabniška navodila za aplikacijo "Sporočanje TRR in davčnega statusa"](#)
- [Navodilo za izpolnjevanje količin mleka za neposredno prodajo v zbirni vlogi 2016](#)
- [Navodila za vnos obrazca "Vloga za prenos plačilnih pravic" v aplikaciji "Register plačilnih pravic \(REGPP\)"](#)
- [Navodila za izpolnjevanje obrazca za oddajo živali in živalskih proizvodov v promet ter neposredno prodajo](#)
- [Splošna navodila za vodenje evidenc o delovnih opravilih za ukrep KOPOP iz PRP 2014-2020](#)
- **NOVO!** [Splošna navodila za vodenje evidenc o delovnih opravilih za ukrep KOPOP s pimerom](#)
- **NOVO!** [Primer izpolnjenih evidenc KOPOP](#)

Informacije o UKREPIH:

- **NOVO!** [Spremljanje obsega KOPOP in EK obveznosti, prekomerno povečanje, zmanjšanje in primeri izračuna sankcij za prekomerno zmanjšanje](#)
- [Navodila za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike 2016-2020](#)
- [Kratek opomnik za uveljavljanje ukrepov kmetijske politike za leto 2016](#)
- [Vstop v ukrepe kmetijsko-okoljska-podnebna plačila \(KOPOP\), ekološko kmetovanje \(EK\) in dobrobit živali \(DŽ\) iz PRP 2014-2020 v letu 2016](#)
- [Navodila za izdelavo programa dobrobiti živali](#)
- [Navodila za prijavo izjemne okoliščine zaradi tehničnih in drugih sredstev za opravljanje nadzora državne meje](#)
- [Opisi vseh obveznosti zahtev KOPOP \(besedila programov aktivnosti PA](#)
- [Obvestilo kmetom v KOPOP in EK o spremembah PRP](#)
- [NAVODILA za informiranje in obveščanje javnosti o aktivnostih, ki prejemajo podporo iz PRP 2014–2020](#)
- [Navodila za izvajanje ukrepa dobrobit živali - govedo \(vir: KGZS\)](#)
- [Izvedba pogoja glede koprološke analize v ukrepu dobrobit živali – govedo](#)

Delavnica izpolnjevanja evidenc o delovnih opravilih za ukrep KOPOP



Vir slike: internet